



Wardy Doosje
BV
interim & advies

Curriculum Vitae Wardy Doosje

Personalia

Naam Drs Wardy Doosje (1961)
Adres Dwarsweg 5
4161 AD Heukelum
Telefoon 06-21293131
Mail info@wardydoosje.nl
Burgelijke staat Gehuwd en drie kinderen
Geboren 9 januari 1961



Profiel

Wardy Doosje is een echte allrounder die in 'bestuurlijk ingewikkelde omgevingen' zijn ervaring heeft opgedaan. Wardy is een rustige en humorvolle professional die begrijpt wat mensen beweegt. Hij kent de beweegredenen van bestuurders. Hij is in staat om de verbinding te leggen tussen alle hiërarchische lagen van een organisatie. Door zijn kennis en ervaring, maar ook door zijn creatieve persoonlijkheid en vasthoudendheid helpt hij mee de gestelde doelen te bereiken. Met een menselijke maat weet Wardy (grote) organisaties te (bege)leiden in turbulente veranderingen.

Wardy Doosje vervult tevens nevenfuncties en bestuursfuncties. Zo is hij voorzitter geweest van de Raad van Toezicht van REAKT. Een instelling in de geestelijke gezondheidszorg. Tevens maakte hij deel uit van het Management Ontwikkelings-programma van het Ministerie van LNV. Op dit moment is hij lid van de Raad van Begeleidingskunde.

Opleiding

- 2009 – 2011 Touching the Community Soul, een programma van **Nyenrode** gericht op nieuwe manieren van veranderen van organisaties.
- 1995 – nu
1991 – 1995 Diverse management opleidingen, o.a. Summercourse **Nyenrode. Universiteit Utrecht**, Algemene Sociale Wetenschappen, studierichting Management en Organisatie.
- 1988 – 1990 **Stichting Hogeschool Haarlem**, Hogere Beroepsopleiding Arbeidsmarktpolitiek en Personeelsbeleid.
- 1987 – 1988 **Open Universiteit**, certificaat Basisopleiding Sociale Wetenschappen.
- 1984 – 1987 **Stichting Hogeschool Haarlem**, Middelbare Beroepsopleiding Arbeidsmarktpolitiek en Personeelsbeleid.
- 1978 – 1982 **Stichting Nederlandse Fotovakschool Apeldoorn**, vakfotograaf.

2007 – heden: Interimmanager en adviseur Wardy Doosje BV

- **Manager Marketing, Communicatie en Publishing** bij de Koninklijke Nederlandse Maatschappij voor de Pharmacy te Den Haag. Brengen van stabiliteit in groep van ca. 25 medewerkers. Werving vaste manager en aanbrengen versterking structuur. Realiseren van een adviesvaardige en op samenwerking gerichte cultuur.
- **Programmamanager Workshops Arts assistenten In Opleiding tot Specialist (AIOS)**. Workshop, boekje en film ontwikkeld in opdracht van de Jonge Orde t.b.v. doelgroep AIOS in Universitair Medische Centra in Nederland. Bedoeld om grotere gelijkwaardigheid tussen Opleider en AIOS te stimuleren. De workshop heet de Assistent (als) Coach.
- **Directeur Themabedrijf Arbeid a.i.** bij Careijn Zuwa Aveant (14.000 medewerkers). Zorgen voor continuïteit voor HRM en integratie Zuwe, Aveant en Careyn (HRM) Verdiepen en verstevigen van de flexibiliteit van de arbeidsinzet in de organisatie (20% flexibele schil).
- **Begeleider Modernisering CAO HBO**. Op verzoek van de CAO partijen (werknemersorganisaties en HBO-Raad) een traject begeleid als opmaat naar de modernisering van de CAO voor alle HBO-instellingen in Nederland.
- **Organisatieadviseur** voor de Stichting Kraamzorg De Waarden. Na een organisatie-onderzoek o.a. bijgedragen aan optimalisatie van de (open) dialoog in de organisatie.
- **Landelijk projectleider** van een cultuurveranderingstraject bij de 8 Universitair Medische Centra in Nederland (65.000 medewerkers) gericht op het realiseren van een volwassen arbeidsrelatie. De complexiteit zit in het leggen van een relatie tussen de politiek bestuurlijke gremia van 8 grote organisaties en de daadwerkelijke verandering op de werkvloer.
- **Organisatieadviseur** voor de Cicero Zorggroep in Hoensbroek. Het uitvoeren van een scan naar optimalisatiemogelijkheden in de organisatie.
- **Voorzitter overleg Managers Ouder en Kind Centra stadsdelen Amsterdam**.
Als externe voorzitter de 14 managers van de 'jong' opgezette Ouder en Kindcentra ondersteunen in de professionalisering van hun overleg. Daarnaast wordt met de HDM tool van HWG een evaluatieonderzoek uitgevoerd m.b.t. de rollen.
- **Interim manager/adviseur reorganisatie Facilitair Bedrijf REAKT Groep**.
Het ontwerpen van een ontwikkelingsgericht reorganisatie-plan voor de directie Facilitair Bedrijf gericht op het gezond en winstgevend maken van dit onderdeel voor de REAKT Groep. Daarbij is de organisatie zo gebouwd dat krimp en groei eenvoudig realiseerbaar is in de REAKT groep.
- **Managementadviseur** van de bestuurder van Alifa (Welzijnsorganisatie in Enschede) t.b.v. een reorganisatie die er toe heeft geleid dat Alifa weer als een gezonde onderneming voort kan.
- Begeleiding van **Managementteam Gemeente Coevorden** in organisatieveranderingstraject onder meer gericht op sterkere klantgerichtheid en professionalisering. Daarnaast worden afdelingen begeleid in professionalisering en klantgerichtheid.

- **Hoofd Kennis Innovatie en Kwaliteit van de Koraal Groep** (10 maanden). Een instelling in Limburg/Brabant van ca. 4.000 medewerkers gericht op de gehandicapten- zorg, jeugdzorg, speciaal onderwijs en arbeidsreïntegratie. In opdracht onder meer een vernieuwde afdelingsopbouw gerealiseerd, een kennisbank gerealiseerd (eerste versie) en adviesvaardigheden geprofessionaliseerd.
- **Managementadviseur** (5 maanden) bij de afdeling Ontwikkeling en Beheer van Staatsbosbeheer. In opdracht ondersteund bij personele kwesties (opleidingsplan, takenanalyse, stimulering mobiliteit, enz.), en begeleiding en coaching van professionals.
- **Voorzitter van Plaatsingsadviescommissie Erasmus Universiteit Rotterdam.** Ca. 70 gesprekken gevoerd met kandidaten en geadviseerd over plaatsing ten tijde van een reorganisatie bij de ondersteunende diensten.
- Begeleiding van de **professionalisering** van de afdeling Educatie en Publiekservice van het **Van Gogh Museum** in Amsterdam.
- Begeleiding managementteam **Het Dolhuys**, museum voor de psychiatrie in Haarlem.
- **Dagvoorzitter** diverse studiedagen, waaronder Agressie en Handelingsverlegenheid.

2000 – 2007 Directeur P&O Erasmus MC

- Realisatie kanteling ('Beter Besturen') waarbij grotere decentrale eenheden zijn gevormd en Integraal Management is ingevoerd.
- Bijdrage aan bemensing van de (sub)top.
- Decentralisatie van de P-functie: centraal georganiseerde P-directie gedeeltelijk afgeslankt en P&O-adviseurs met ondersteuning gedecentraliseerd met als resultaat een hogere (klantgerichte) servicegraad.
- Ontwikkeling diverse onderdelen Personeelsbeleid: Loopbaancentrum, CAO à la carte, Flexwerkersbureau, Arbodienst en -beleid, Competentiemanagement.
- Op verzoek van Raad van Bestuur van mei 2003 tot september 2003: Directeur Financien a.i. en van augustus 2004 tot jan 2005: Directeur Patiëntenzorg a.i.
- Vanaf 2003: voorzitter directeurenoverleg (7 directies).

1999 – 2000 Hoofd Personeel UMC Utrecht

- Leiding intern Arbeidsbureau, Mobiliteitscentrum, 20 P&O-adviseurs met secretariaat (totaal 45 medewerkers).
- Integratie Medische Faculteit.
- Integratie Wilhelmina Kinderziekenhuis en AZU, personeelsplanning.
- Project Indonesische Verpleegkundigen.

1981 – 1999

- Hoofd P&O Dienst Landelijk Gebied (tot 1999)
- Hoofd Informatica Dienst Landelijk Gebied (tot 1997)
- Organisatie-adviseur Dienst Landelijk Gebied (tot 1994)
- Fotograaf Dienst Landelijk Gebied (van 1981 – 1987)